

Aanvullende informatie voor kandidaten portfoliogesprek via Microsoft Teams

Proeve van bekwaamheid - Niveau 4

Dit informatiedocument is een aanvulling op de reguliere informatie voor niveau 4 en van toepassing indien het portfoliogesprek gevoerd wordt via Microsoft Teams.

Inhoud

Online portfoliogesprek hout & meubelopleidingen niveau 4.....	3
Rollen bij examinering op afstand via Teams	3
Voorwaarden examinering op afstand.....	3
Instructie voor de Kandidaat.....	5
Algemeen	5
Vooraf aan het online-examen:	5
Tijdens het online-examen:	6
Afronding van het online-examen	6

Online portfoliogesprek hout & meubelopleidingen niveau 4

Aan het eind van de opleiding doe je examen om te laten zien dat je vakbekwaam bent. In het document met informatie voor de kandidaat over de Proeve van bekwaamheid niveau 4 staat alles over de examens voor het vakspecifieke deel van de opleiding. Dit document is daar aanvullend op voor als het examen via Microsoft Teams plaatsvindt..

In *dit* document staat alles over hoe we de examinering van het portfoliogesprek doen via Microsoft Teams. Het beschrijft het proces, de randvoorwaarden en rollen bij deze vorm van examinering.

Rollen bij examinering op afstand via Teams

Bij de examinering op afstand zijn deze rollen aan de orde:

- Secretaris:
De secretaris is verantwoordelijk voor de organisatie en techniek rond het examen. Dit is een docent van de organiserende school.
- Examinator:
De 1e en 2e examinator zijn degenen die het gesprek voeren met de kandidaat.
- Kandidaat:
De deelnemer, leerling, die examen doet.

Voor elk van deze betrokkenen is een specifiek informatiedocument opgesteld. In dit document is alle informatie opgenomen en wordt ook het proces en de randvoorwaarden beschreven.

Voorwaarden examinering op afstand

1. Het afnemen van examens op afstand mag alleen onder de voorwaarden zoals beschreven in dit document.
2. Het examenreglement blijft onverminderd van kracht.
3. Voor het afnemen van portfoliogesprekken op afstand wordt uitsluitend gebruik gemaakt van de applicatie Microsoft Teams. Meer informatie over Microsoft Teams is te vinden op internet. Bijvoorbeeld over het deelnemen aan vergaderingen:
<https://www.youtube.com/watch?v=np3LiEKqFHs>
4. Maak alleen gebruik van de mogelijkheid om op afstand te examineren als je de procedure kent én als je de applicatie (Teams) kent en hebt getest.
5. De richtlijnen die het exameninstrument voorschrijft blijven van kracht. Deze zijn te vinden in de ECM informatiedocumenten.
6. Geldende regels rondom verzuim zijn van kracht bij examineren op afstand.

7. Mocht de techniek de kandidaat (of examiner) in de steek laten, dan wordt het examen zo snel mogelijk hervat. Als deze hervatting niet binnen 5 minuten mogelijk is (secretaris houdt dit bij), vervalt het examen en wordt het op een ander moment ingehaald.
8. Bij dit examen mogen alleen de kandidaten, 2 examinatoren en een secretaris betrokken zijn.
9. Om privacy-redenen mag het gesprek niet in beeld of geluid opgenomen worden.
10. Voor elk examen wordt één uur ingepland. De examinatoren hebben vervolgens een pauze van 10 minuten voordat het volgende gesprek begint.
11. De tijdsindeling van het gesprek met de kandidaat is als volgt:

Tot stand brengen verbinding en introductie	10 min
Het portfoliogesprek	30 min
Bepalen van het gezamenlijk oordeel examinatoren	10 min
Evaluatie en mededelen oordeel	5 min
Mail van beoordelingsformulier naar 2 ^e examiner voor akkoord op beoordeling	5 minuten
Totaal per examen	60 minuten

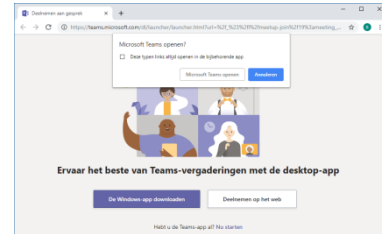
12. De tijdsindeling van de dag (met maximaal 5 kandidaten) is als volgt:

08:45	-	09:45	kandidaat 1
09:45	-	10:00	Pauze
10:00	-	11:00	kandidaat 2
11:00	-	11:15	Pauze
11:15	-	12:15	Kandidaat 3
12:15	-	13:15	Lunchpauze
13:15	-	14:15	kandidaat 4
14:15	-	14:30	pauze
14:30	-	15:30	kandidaat 5

Instructie voor de Kandidaat

Algemeen

- Microsoft Teams kun je installeren, maar je kan er ook mee werken via je internetbrowser. Het heeft de voorkeur Microsoft Teams te installeren op je computer. Het is gratis en geeft opties en mogelijkheden die er via de internetbrowser niet zijn. Klik bij dit scherm dan op 'de windows app downloaden'.
- Als je werkt via de internetbrowser ziet u altijd maar 1 persoon in beeld.
- Zorg voor een rustige werkplek waar je niet gestoord wordt door bijvoorbeeld telefoon of huisgenoten tijdens dit gesprek.
- Zorg voor een goede internetverbinding (bij voorkeur via een kabel, maar ga in ieder geval dicht bij een wifi-punt zitten)
- Je computer moet beschikken over een webcam en de audio (microfoon en speakers) werkt. Deze zijn ook continu ingeschakeld en mag je tijdens het examen niet uitzetten.
- Over het algemeen is het geluid beter bij het werken met oordopjes of koptelefoon.
- De regels in het examenreglement van zijn bij afname van examens op afstand geldend.
- De regels rondom verzuim gelden ook bij een online examen. Als je dus je afspraak mist, geldt het verzuimbeleid.
- Je ondertekent bij het examineren op afstand geen presentielijst, dat doet de examinerator voor je nadat jij jezelf hebt geïdentificeerd.
- Als je nog nooit met Microsoft Teams gewerkt hebt, vraag dan je SLB'er om voor het examen een keer met je te oefenen.
- Als de verbinding onverwacht wegvalt, kun je via de mail (afspraak in outlook) via de link altijd weer terugkeren in het gesprek.
- Als de verbinding meer dan 10 minuten (onbedoeld) verbroken is, wordt het examen afgebroken en zal opnieuw ingepland moeten worden.



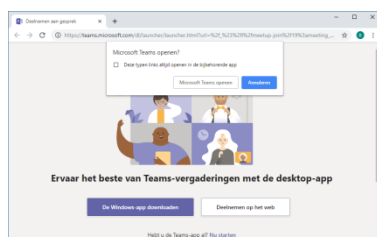
Vooraf aan het online-examen:

- Je ontvangt van ECM een vergaderverzoek om deel te nemen aan het portfoliogesprek, accepteer het verzoek om het examen te kunnen doen door op de link te klikken.

[Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering](#)

Meer informatie over Teams | Opties voor vergadering

- Als je op de link hierboven klikt kom je op de volgende internetsite:



Hier moet je kiezen of je via de internetbrowser deel wilt nemen aan het gesprek of via Teams zelf (kan met gratis versie). De keuze is aan jou. Via de browser zijn er iets minder mogelijkheden, maar alles wat je nodig hebt functioneert goed.

- Je bent alleen in een ruimte, dit kan op verzoek van de secretaris ook getoond worden.
- De secretaris draait nog een kleine test of alles werkt. De secretaris zal de examinatoren voorstellen en de procedure nogmaals bespreken en zo nodig toelichten
- Zorg dat je je identiteitsbewijs klaar hebt liggen zodat je je kunt identificeren.

Tijdens het online-examen:

- 5 minuten voor aanvang van het examen is de knop deelnemen actief.
- Je hebt je microfoon, camera en speakers continu ingeschakeld en je mag deze tijdens het examen niet uitzetten.
- Het gesprek vindt plaats zoals dat beschreven is in het informatiedocument voor deelnemers.
- Als de verbinding onverwacht wegvalt, kun je via de mail (afspraak in outlook) via de link altijd weer terugkeren in het gesprek.

Afronding van het online-examen

- Na het gesprek zal een van de examinatoren je 'in de wacht zetten'. Blijf online, ga nergens heen. In deze periode overleggen de examinatoren over de beoordeling.
- Als de examinatoren overlegd hebben en het eens zijn over het oordeel zal een van de examinatoren je 'uit de wacht' halen om je te vertellen wat hun adviesoordeel is.
- Je klikt pas weg uit het examen als de examiner zegt dat je klaar bent.