

Informatie examens praktijkopleiders



Proeve van bekwaamheid niveau 2 en 3

Dit informatiedocument is van toepassing op examens bij de volgende crebo's:

Niveau	Crebocode	Naam kwalificatie
Niveau 2	93560 25022	Meubelstoffeerder
	94610	Montagemedewerker timmerindustrie
	25008	Montagemedewerker industrieel produceren met hout
	94570 25018	Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer
95000 25016	Machinaal houtbewerker	
Niveau 3	93570 25021	Allround meubelstoffeerder
	94621	Allround montagemedewerker gevelelementen
	94622	Allround houtskeletbouwer
	25007	Allround montagemedewerker industrieel produceren met hout
	95570 25015	Allround machinaal houtbewerker
	95580 25017	Allround meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer

Inhoud

Examinering hout & meubelopleidingen	3
De proeve van bekwaamheid	3
Taak van de praktijkopleider bij de uitvoering van de proeve van bekwaamheid	5
1. Voorbereiding op de proeve van bekwaamheid	5
2. Uitvoeren van de proeve van bekwaamheid	5
3. Beëindigen van de proeve van bekwaamheid	7
Beoordelen van de uitvoering van de PVB	8
1. Gedragsregels voor u als beoordelaar.....	8
2. Het beoordelingsformulier.....	8
3. Kerntaken, werkprocessen en beoordelingscriteria.....	10
4. Op te leveren resultaten.....	10
5. Goed – Voldoende – Onvoldoende	10
6. Beoordeling algemene vaardigheden	11
7. Verplicht voldoende beoordelingscriteria en werkprocessen	12
8. Gezamenlijk oordeel praktijkopleider – docent.....	13
9. Bepalen van de score op werkproces en kerntaak.....	13
Portfoliobeoordeling.....	15

Examinering hout & meubelopleidingen

Aan het eind van de opleiding moet een kandidaat twee examens afleggen.

1. Een proeve van bekwaamheid

De proeve van bekwaamheid wordt bij u in het leerbedrijf uitgevoerd. U heeft hierdoor een belangrijke rol bij de examinering van uw kandidaat. U bepaalt mede of de kandidaat vakbekwaam is als beginnend beroepsbeoefenaar!

Dit informatiedocument beschrijft de verschillende taken die u heeft bij de afname van de proeve van bekwaamheid.

2. Een vakvaardigheidstoets

De vakvaardigheidstoets wordt afgenomen op een examencentrum van het Expertisecentrum Meubel en duurt 4 tot maximaal 7 uur. Alleen de vakvaardigheidstoets voor de Allround machinaal houtbewerker timmerindustrie kan niet op een examencentrum worden afgenomen. Deze wordt op een erkend leerbedrijf afgenomen.

De school geeft de kandidaat op voor dit examen. De kandidaat ontvangt via het Expertisecentrum Meubel een uitnodiging voor dit examen. Als praktijkopleider heeft u geen rol in de organisatie van dit examen.

Beide examens hebben als doel het vaststellen of de kandidaat bekwaam is als beginnend beroepsbeoefenaar in de betreffende branche. Naast deze vakexamens moet hij ook andere examens afleggen, bijvoorbeeld voor Nederlands.

Naast dit document is er het document voor de deelnemer met informatie over de examens. Dit document geeft u ook meer informatie. Het document kunt u downloaden op www.ECMshare/exameninfo.

Heeft u na het doorlezen nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de onderwijsinstelling van de kandidaat of met het Expertisecentrum Meubel (info@ecmeubel.nl).

De proeve van bekwaamheid

De proeve van bekwaamheid bestaat uit twee onderdelen:

- de uitvoering van de proeve van bekwaamheid
De kandidaat voert de opdrachten van de proeve van bekwaamheid uit. Hij verzamelt bewijsmateriaal in een portfolio en wordt daarbij beoordeeld.
- een portfoliobeoordeling, bestaande uit een portfoliocheck en een eindgesprek
Het portfolio van de kandidaat wordt gecontroleerd, en in een eindgesprek dat daarop volgt wordt hij hierover bevraagd. Na het gesprek volgt het definitieve oordeel over het portfolio.

De beoordelingscommissie geeft een oordeel over de proeve van bekwaamheid. Per onderdeel zijn dit verschillende personen, elk met hun eigen taken en verantwoordelijkheden. De beoordelingscommissie voor de proeve van bekwaamheid bestaat uit vier personen. De samenstelling ervan is weergegeven in onderstaande tabel.

Uitvoering proeve van bekwaamheid	De portfolio-beoordeling
Twee beoordelaars <ul style="list-style-type: none">• de docent van de onderwijsinstelling• de praktijkopleider	Twee examinatoren <ul style="list-style-type: none">• een onafhankelijk docent• een onafhankelijk examinator

Taak van de praktijkopleider bij de uitvoering van de proeve van bekwaamheid

Als beoordelaar van de uitvoering van de proeve van bekwaamheid heeft u een aantal taken en verantwoordelijkheden bij de uitvoering van de proeve van bekwaamheid.

1. Voorbereiding op de proeve van bekwaamheid

De proeve van bekwaamheid wordt in principe op het leerbedrijf van de kandidaat uitgevoerd. Het is daarom aan u als praktijkopleider om het leerbedrijf (de examenlocatie) startklaar te maken voor het examen en afspraken met de kandidaat te maken.

Vorbereiden van de kandidaat

- U dient de proeve van bekwaamheid vooraf door te nemen met de kandidaat, zodat u beiden weet wat de opdrachten inhouden.
- De opdracht die wordt beschreven in de proeve is een 'referentie'opdracht. De kandidaat mag deze uitvoeren, maar u mag deze ook vervangen door een opdracht die beter aansluit bij de werkzaamheden in uw bedrijf. U moet zich echter wel houden aan de randvoorwaarden van de opdracht. Deze zijn ook beschreven in de proeve van bekwaamheid. Een vervangende opdracht moet altijd worden goedgekeurd door de examencommissie van de school. Pas dan kan uw kandidaat starten met zijn proeve. U kunt dit het beste bespreken met de docent van uw deelnemer.
- Bij het doornemen van de proeve kan ook worden afgesproken wanneer de kandidaat aan de proeve werkt (op welke dagen/tijdstippen), en voor welke vragen hij wel of niet bij u terecht kan.
- U moet het beoordelingsformulier vooraf goed doornemen met de kandidaat, zodat u beiden weet waarop de kandidaat beoordeeld wordt.

Startklaar maken van het leerbedrijf voor de proeve

- U heeft de beschrijving van de proeve van bekwaamheid vooraf doorgenomen. U weet nu wat de opdrachten zijn van de kandidaat, welke materialen en middelen hij nodig heeft en hoeveel tijd de kandidaat mag besteden aan de proeve.
- U moet vooraf zorgen dat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn.
- Daarnaast moet u regelen dat de kandidaat een werkplek en de gevraagde tijd krijgt voor de proeve.

2. Uitvoeren van de proeve van bekwaamheid

De kandidaat start met de uitvoering van de opdrachten van de proeve van bekwaamheid.

Tijdsduur (werkplanning)

- Het moet duidelijk zijn voor de kandidaat wanneer hij start met de proeve. U moet dit formeel communiceren met de kandidaat, zodat voor u beiden duidelijk is dat de kandidaat op dat moment bezig is met zijn examen en beoordeeld wordt op zijn werkzaamheden.

- De proeve zal verspreid over meerdere dagen plaatsvinden. Het is daarbij belangrijk om telkens duidelijk af te spreken, wanneer de kandidaat aan zijn proeve werkt. De kandidaat moet dit bijhouden en noteren in zijn werkplanning.

Bewijsmaterialen voorbereidingsfase

- De kandidaat start met de opdrachten van de proeve. Als hij klaar is met de opdrachten van de voorbereidingsfase, moet u (en de docent) een aantal opgeleverde bewijsmaterialen beoordelen. Dit ter voorkoming dat de kandidaat zijn proeve verder uitvoert op basis van onjuist verzamelde gegevens. Wanneer ze voldoen, moet u voor akkoord tekenen in de daarvoor bestemde tabel in de beschrijving van de proeve van bekwaamheid.
- Wanneer de stukken niet voldoen, kan de proeve van bekwaamheid niet verder worden uitgevoerd en moet de kandidaat stoppen.
- Het is raadzaam om een duidelijk moment af te spreken met de kandidaat waarop de bewijsmaterialen uit de voorbereidingsfase worden beoordeeld en getekend.

Beoordelen

De directe uitvoering van de proeve van bekwaamheid wordt grotendeels beoordeeld door u als praktijkopleider. Daarnaast beoordeelt de eigen docent van de kandidaat een onderdeel in het begin van de proeve. De beoordeling die u geeft is een adviesoordeel van de proeve. Het eindoordeel van de proeve wordt pas gegeven na het eindgesprek van de portfoliobeoordeling door twee examinatoren.

- U observeert de kandidaat tijdens de uitvoering van de proeve van bekwaamheid op de werkvloer. Op basis hiervan geeft u een beoordeling. Hiervoor vult u het beoordelingsformulier in.
- U en de docent maken gebruik van *hetzelfde* beoordelingsformulier. Het is aan de docent en u om hier afspraken over te maken. De docent geeft alleen een oordeel over de voorbereidingsfase. Hij kan bijvoorbeeld het formulier aan het eind van deze fase invullen en er vervolgens voor zorgdragen dat het formulier bij de praktijkopleider terecht komt. Deze kan dan tijdens/na de uitvoering van de proeve het beoordelingsformulier invullen.

Veiligheid bewaken

- U bewaakt tijdens de uitvoering van de proeve de veiligheid en grijpt in bij calamiteiten.

Eindtijd van de proeve aangeven

- Het moet duidelijk zijn voor de kandidaat wanneer hij klaar is met de proeve. U moet dit formeel communiceren met de kandidaat, zodat voor u beiden helder is dat de kandidaat vanaf dat moment niet meer aan zijn proeve kan werken.
- Wanneer de kandidaat niet binnen de vooraf gestelde tijd zijn proeve heeft afgerond, moet dit duidelijk worden aangegeven in het beoordelingsformulier. Dit wordt dan meegenomen in het eindgesprek van de portfoliobeoordeling.

3. Beëindigen van de proeve van bekwaamheid

De kandidaat verzamelt al zijn bewijsmaterialen in een portfolio. Dit portfolio levert hij in op school.

Alle bewijsmaterialen tekenen

- Aan het eind van de proeve tekent u alle bewijsmaterialen die de kandidaat tijdens zijn proeve heeft moeten verzamelen voor zijn portfolio. Dit is ter bevestiging dat authentieke bewijsmaterialen zijn voortgekomen uit de proeve. Het is zeer belangrijk dat u het portfolio compleet ondertekent en het beoordelingsformulier volledig invult en ondertekent. De beoordelaars van het eindgesprek hebben dit namelijk nodig om het eindgesprek goed te kunnen voeren.

Beoordelingsformulier opsturen

- Vervolgens stuurt u het ingevulde beoordelingsformulier naar de onderwijsinstelling. De kandidaat moet zelf zijn portfolio inleveren op school.

Voortijdig beëindigen van de proeve

Een proeve wordt voortijdig beëindigd als u constateert dat:

- de bewijsmaterialen uit de voorbereidingsfase niet voldoen. De kandidaat moet dan stoppen met zijn proeve;
- u of de docent constateren dat een kandidaat geen of te weinig kennis/ervaring heeft om de proeve te maken;
- de kandidaat systematisch onveilig werkt.

Beoordelen van de uitvoering van de PvB

Als praktijkopleider beoordeelt u of de kandidaat, tijdens de uitvoering van de opdrachten van de proeve van bekwaamheid, laat zien dat hij bijbehorende kerntaken en werkprocessen beheerst.

De kandidaat wordt tijdens zijn proeve beoordeeld op zijn beroepsbekwaamheid:

- toepassen van beroepsvakkennis
- demonstreren van beroepsvaardigheden
- demonstreren van juiste beroepshouding

Als beoordelaar heeft u een andere rol dan als praktijkopleider. Dat kan lastig zijn omdat u als 'collega' een beoordeling moet geven over een medewerker waar u al een tijd mee samenwerkt. U kent dus de achtergronden, werkwijze, mentaliteit, enzovoort van de kandidaat. Toch moet u tijdens de uitvoering van de proeve al deze 'kennis' terzijde schuiven. U moet beoordelen wat de kandidaat op dat moment tijdens de uitvoering van de proeve laat zien en u moet op basis hiervan een onafhankelijk oordeel kunnen geven. Om u daarbij te ondersteunen staat hieronder meer informatie over beoordelen.


1. Gedragsregels voor u als beoordelaar

- U (en de docent) moet een aantal bewijsmaterialen uit de voorbereidingsfase beoordelen en voor akkoord tekenen als ze voldoen. Zoals eerder gezegd, mag de kandidaat niet verder gaan met de proeve als deze stukken niet voldoen. Het kan echter voorkomen dat de bewijsmaterialen voldoen, maar dat er één of twee kleine foutjes inzitten waarop het examen niet wordt afgeblazen, maar die wel van belang zijn voor de verdere uitvoering (bijvoorbeeld een afwijkende maat in de materiaalstaat of tekening).
Hier mag de kandidaat op gewezen worden, zodat de kandidaat deze kan verbeteren. U of de docent moeten hier wel een aantekening van maken op het beoordelingsformulier, zodat de examinatoren bij het eindgesprek deze informatie hebben.
- U mag de kandidaat niet helpen bij de uitvoering van zijn proeve van bekwaamheid. De kandidaat moet de opdrachten zelfstandig uitvoeren. U mag alleen meehelpen bij het verplaatsen van het werkstuk, wanneer dit te groot of te zwaar is voor de kandidaat alleen.
- U observeert de kandidaat tijdens de uitvoering van de proeve. U moet hierbij duidelijk de rol van beoordelaar op u nemen in plaats van de rol van opleider. Dit vraagt om het nemen van een bepaalde afstand als observator. Leg dit ook duidelijk uit aan de kandidaat.
- In uw rol als observator mag u de kandidaat niet in de weg lopen.

2. Het beoordelingsformulier

Het oordeel over de beroepsbekwaamheid geeft u door het invullen van het *Beoordelingsformulier proeve van bekwaamheid*. Het beoordelingsformulier bevat alle kerntaken en werkprocessen die de kandidaat moet uitvoeren en de daarbij behorende beoordelingscriteria. Door alle beoordelingscriteria na te lopen en te scoren, ontstaat een goed beeld van de beroepsbekwaamheid van de kandidaat.

In de volgende afbeelding ziet u (een deel) van een beoordelingsformulier. Het formulier dient op A3 te worden geprint voor de beste leesbaarheid.

 Beoordelingsformulier Proeve van bekwaamheid				Kwalificatie: Meubelmaker/(scheeps-)interieurbouwer Beroepsaccent: Nvt	Crebo: 25018 Code: 25018-15 Dossier: geldig vanaf 1 augustus 2015
Kandidaat: Onderwijsinstelling: Leerbedrijf en praktijkopleider					

Kerntaak B1-K1 Machinaal houtbewerken	P	D	Op te leveren resultaten
B1-K1 Algemene vaardigheden			
Kan samenwerken en overleggen met collega's en leidinggevende bij het machinaal houtbewerken			
Werk volgens de veiligheidsprocedures en voorschriften tijdens de machinale werkzaamheden		!	
B1-K1 BEOORDELING (2 criteria voldoende)			
B1-K1-W1 Machinale werkzaamheden voorbereiden			
Neemt de werkopdracht en de productiegegevens nauwkeurig door en interpreteert deze correct.			Opdracht 1 1. Werkopdracht is afgestemd met leidinggevende 2. Correcte werksomschrijving voor het machinaal vervaardigen van het product
B1-K1-W1 BEOORDELING (1 criterium voldoende)			
B1-K1-W2 Productiegegevens samenstellen			
Verzamelt alle benodigde informatie			Opdracht 1 3. Een juist ingevulde materiaalstaat 4. Een juiste werkplanning voor het machinaal vervaardigen van alle onderdelen
Controleert de benodigde informatie			
Berekent hoeveelheden en afmetingen van hout en plaatmateriaal			
Stelt productiegegevens zorgvuldig en vakkundig samen			
Laat de productiegegevens controleren door leidinggevende			
B1-K1-W2 BEOORDELING (4 criteria voldoende)			
B1-K1-W...			
B1-K1-W... BEOORDELING			
B1-K1-W8 Opdracht afronden			
Maakt houtbewerkingsmachines nauwkeurig schoon			Opdracht 2 11. Een opgeruimde werkplek volgens bedrijfsnormen
Bergt gereedschappen en restmateriaal op de juiste plek op			
Voert afval gescheiden af			
B1-K1-W8 BEOORDELING (3 criteria voldoende)			
Beoordeling kerntaak B1-K1 (minimaal 7 werkprocessen V)			

Naam en handtekening docent		Naam en handtekening praktijkopleider		Naam en handtekening examinator 1		Naam en handtekening examinator 2	
-----------------------------	--	---------------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--

Voorbeeld PVB BF

Pagina 1

- In de koptekst van het formulier vindt u algemene informatie over de proeve van bekwaamheid.
- Het linker gedeelte van het formulier bevat de kerntaken, werkprocessen, beoordelingscriteria en de op te leveren resultaten.
- Het rechter gedeelte is voor de verplichte toelichting op beoordelingscriteria die u als onvoldoende hebt beoordeeld.

3. Kerntaken, werkprocessen en beoordelingscriteria

Een kerntaak (●) bestaat uit werkprocessen (●) met meerdere beoordelingscriteria (●). De beoordelingscriteria zijn gebaseerd op het werkproces en de opdracht die hieraan is gekoppeld. Als beoordelaar is het belangrijk om de titel van het werkproces telkens goed te lezen en na te gaan welke **opdracht** uit de proeve betrekking heeft op het werkproces. Dit laatste staat per werkproces op het formulier aangegeven, in de kolom van de op te leveren resultaten.

●	Kerntaak B1-K1 Machinaal houtbewerken	P	D	Op te leveren resultaten
●	B1-K1 Algemene vaardigheden			
●	Kan samenwerken en overleggen met collega's en leidinggevende bij het machinaal houtbewerken			
●	Werkt volgens de veiligheidsprocedures en voorschriften tijdens de machinale werkzaamheden		!	
	B1-K1 BEOORDELING (2 criteria voldoende)			
●	B1-K1-W1 Machinale werkzaamheden voorbereiden			Opdracht 1
●	Neemt de werkopdracht en de productiegegevens nauwkeurig door en interpreteert deze correct.			1. Werkopdracht is afgestemd met leidinggevende 2. Correcte werkomschrijving voor het machinaal vervaardigen van het product
	B1-K1-W1 BEOORDELING (1 criterium voldoende)			
●	B1-K1-W2 Productiegegevens samenstellen			Opdracht 1
●	Verzamelt alle benodigde informatie			3. Een juist ingevulde materiaalstaat
●	Controleert de benodigde informatie			4. Een juiste werkplanning voor het machinaal vervaardigen van alle onderdelen
●	Berekent hoeveelheden en afmetingen van hout en plaatmateriaal			
●	Stelt productiegegevens zorgvuldig en vakkundig samen			
●	Laat de productiegegevens controleren door leidinggevende			
	B1-K1-W2 BEOORDELING (4 criteria voldoende)			

4. Op te leveren resultaten

In de kolom 'Op te leveren resultaten' staat telkens per werkproces aangegeven welk resultaat de kandidaat moet opleveren bij de uitvoering van de opdracht. Deze resultaten worden *niet* apart beoordeeld, maar bieden u als beoordelaar houvast bij het toepassen van de beoordelingscriteria.

5. Goed – Voldoende – Onvoldoende

U moet bij elk werkproces aangeven of dit met een **Onvoldoende (O)**, een **Voldoende (V)** of een **Goed (G)** wordt afgesloten. Wanneer u een beoordelingscriterium en/of werkproces als onvoldoende beoordeelt, moet u in de kolom 'onderbouwing' een schriftelijke toelichting hierop geven in het beoordelingsformulier. Dit is ter onderbouwing van het oordeel. Probeer zo concreet mogelijk te zijn in uw toelichting.

Niet: de kandidaat heeft de onderdelen slordig gezaagd

Wel: de kandidaat heeft de onderdelen niet in de juiste maat gezaagd.

Volgend schema biedt u houvast bij het geven van een beoordeling.

Beoordeling		
Onvoldoende (O)	Voldoende (V)	Goed (G)
Handelt/rapporteert/communiqueert onder het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.	Handelt/rapporteert/communiqueert zoals van een beginnend beroepsbeoefenaar wordt verwacht.	Handelt/rapporteert/communiqueert beter dan van een beginnend beroepsbeoefenaar wordt verwacht.
Het resultaat is onbevredigend.	Het resultaat voldoet aan de eisen.	Het resultaat stijgt boven de eisen uit.

Concrete voorbeelden hiervan zijn:

Beoordeling voorbeelden		
Onvoldoende (O)	Voldoende (V)	Goed (G)
Vraagt te weinig informatie en uitleg om de opdracht uit te kunnen voeren.	Vraagt informatie en uitleg zodanig dat hij de opdracht kan uitvoeren.	Vraagt informatie en uitleg zodanig dat hij de opdracht kan uitvoeren en kan deze informatie kritisch beoordelen.
Past veiligheidsprocedures en -voorschriften regelmatig niet toe.	Past veiligheidsprocedures en -voorschriften (nagenoeg) altijd toe.	Past veiligheidsprocedures en –voorschriften altijd toe en is alert op onveilige situaties in het bedrijf.

Het kan lastig zijn om te beoordelen of iemand voldoende of goed scoort. Houdt, als dat helpt, de volgende cijfers van de tienpuntschaal in gedachten:

6 en 7 = Voldoende
 8, 9 en bij uitzondering misschien wel een 10 = Goed

6. Beoordeling algemene vaardigheden

Een bijzonder werkproces zijn de algemene vaardigheden. Deze worden beoordeeld over de proeve van bekwaamheid als geheel. U moet ze dus op meerdere momenten in een bepaalde periode beoordelen. Dat kan lastig zijn, want krijgt een kandidaat een onvoldoende als hij één keer zijn pbm's vergeet? Of een belangrijke beveiliging op de machine? Het is aan u als examinator om te bepalen hoe zwaar een 'fout' weegt. Maar we kunnen wel aanwijzingen voor de beoordeling geven:

Onvoldoende: De kandidaat laat tijdens de uitvoering van de proeve nooit of slechts af en toe het gewenste en verwachte gedrag zien

Bijvoorbeeld:

de kandidaat gebruikt zijn pbm's niet of alleen op aandringen van leidinggevenden, de kandidaat vraagt (haast) nooit om toelichting/uitleg terwijl hij zaken niet altijd begrijpt.

Voldoende: De kandidaat laat tijdens de uitvoering van de proeve meestal het gewenste en verwachte gedrag zien

Bijvoorbeeld:

de kandidaat hoeft niet of nauwelijks gewezen te worden op het dragen van pbm's, de kandidaat past meestal (de juiste) machinebeveiligingen toe, de kandidaat gaat pas aan het werk als hij een opdracht heeft besproken en begrijpt.

Goed: De kandidaat laat tijdens de uitvoering van de proeve altijd het gewenste en verwachte gedrag zien en stijgt daar zelfs bovenuit.

Bijvoorbeeld:

de kandidaat draagt altijd uit zichzelf zijn pbm's en is daarin een voorbeeld door anderen te wijzen op het dragen hiervan (dit stijgt boven verwachting uit), de kandidaat gaat aan het werk als hij een opdracht heeft besproken en de informatie die hij heeft gekregen kritisch heeft beoordeeld.

Let op! Voor leerlingen die voor het schooljaar 2015-2016 zijn gestart met hun opleiding (crebonummers die met een 9 beginnen), zit het beoordelingsformulier iets anders in elkaar. Ze hebben geen afzonderlijk werkproces algemene vaardigheden.

7. Verplicht voldoende beoordelingscriteria en werkprocessen

Eén of meer werkprocessen en beoordelingscriteria moet de kandidaat verplicht met (ten minste) een voldoende (V) afsluiten. Dit staat grijs gearceerd met een '!' gemarkeerd aangegeven in de beoordelingskolom. Heeft de kandidaat hiervoor een onvoldoende behaald, dan zakt hij voor de proeve. Hieronder een voorbeeld.

B1-K2-W5 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren	
Bevestigt onderdelen en meubelbeslag vakkundig en zorgvuldig	✓
Gebruikt gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen waarvoor ze bedoeld zijn	✓
Werkt efficiënt met gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen	✓
Werkt in een tempo waarmee hij de planning haalt	✓
Levert het eindproduct op volgens de geldende kwaliteitsnormen	!⊗
B1-K2-W5 BEOORDELING (4 criteria voldoende)	⊗

'Levert het eindproduct op volgens de geldende kwaliteitsnormen' is een criterium dat verplicht voldoende moet zijn.

8. Gezamenlijk oordeel praktijkopleider – docent

De docent geeft bij een aantal beoordelingscriteria ook een beoordeling. Dit oordeel wordt gemiddeld met het oordeel van de praktijkopleider volgens onderstaande tabel:

Beoordeling		Beoordeling		Eindoordeel beoordelingscriterium
Onvoldoende	+	Voldoende	=	Onvoldoende
Voldoende	+	Voldoende	=	Voldoende
Voldoende	+	Goed	=	Voldoende
Goed	+	Goed	=	Goed

Tabel: gezamenlijk oordeel praktijkopleider - docent

9. Bepalen van de score op werkproces en kerntaak

Als alle beoordelingscriteria zijn gescoord, dan volgt hieruit een beoordeling van het werkproces en van de kerntaak. De beoordeling kan goed, voldoende of onvoldoende zijn.

Score op een werkproces

- Een werkproces is **Voldoende** als op minimaal 75% van de beoordelingscriteria een voldoende is gescoord.
- Een werkproces is **Goed** als op minimaal 75% van de beoordelingscriteria een goed is gescoord.

Ter ondersteuning wordt op het beoordelingsformulier onderaan elk werkproces aangegeven hoeveel beoordelingscriteria de kandidaat voldoende moet hebben om het werkproces met een voldoende af te sluiten.

Score op een kerntaak

- Een kerntaak is **Voldoende** als op minimaal 80% van de werkprocessen van die kerntaak een voldoende is gescoord.
- Een kerntaak is **Goed** als op minimaal 75% van de werkprocessen van die kerntaak een goed is gescoord.

Let op! Voor leerlingen die voor het schooljaar 2015-2016 zijn gestart met hun opleiding (die ingeschreven zijn op een crebo die met een 9 begint), geldt een andere normering. Dit is omdat het beoordelingsformulier voor hen iets anders in elkaar zit.

In dat geval geldt dat een kerntaak voldoende is als op minimaal 75% van de werkprocessen een voldoende is gescoord. Vraag dit eventueel bij de school na, of bekijk het beoordelingsformulier dat bij de proeve hoort.

Alle kerntaken moeten met minimaal een voldoende worden afgesloten om een voldoende als beoordeling voor de proeve van bekwaamheid te krijgen. Ter ondersteuning wordt op het beoordelingsformulier onderaan elke kerntaak aangegeven hoeveel werkprocessen de kandidaat verplicht voldoende moet hebben om het werkproces met een voldoende af te sluiten.

De volgende tabel laat zien hoeveel werkprocessen en beoordelingscriteria een kandidaat moet beheersen voor een voldoende (en goed).

Beoordeling van een werkproces PVB			Beoordeling van de kerntaak PVB		
Aantal beoordelingscriteria wp:	Voldoende bij minimaal: $\geq 75\%$	Goed bij minimaal $\geq 75\%$	Aantal wp'en in de kerntaak	Voldoende bij minimaal $\geq 80\%^*$	Goed bij minimaal: $\geq 75\%$
1	1 voldoende	1 goed	1	1 voldoende	1 goed
2	2 voldoende	2 goed	2	2 voldoende	2 goed
3	3 voldoende	3 goed	3	3 voldoende	3 goed
4	3 voldoende	3 goed	4	4 voldoende	3 goed
5	4 voldoende	4 goed	5	4 voldoende	4 goed
6	5 voldoende	5 goed	6	5 voldoende	5 goed
7	6 voldoende	6 goed	7	6 voldoende	6 goed
8	6 voldoende	6 goed	8	7 voldoende	6 goed

* Voor de proeves behorende bij de crebonummers die met een 9 beginnen, geldt dat een kerntaak voldoende is als er op minimaal 75% van de werkprocessen een voldoende is gescoord.

Portfoliobeoordeling

U heeft uw oordeel aangegeven op het beoordelingsformulier. Hiermee geeft u een adviesbeoordeling over de uitvoering van de proeve van bekwaamheid.

Na de uitvoering van de proeve van bekwaamheid volgt voor de kandidaat een portfoliobeoordeling. Daar wordt het definitieve oordeel gegeven over de proeve van bekwaamheid. Het ingevulde beoordelingsformulier dient als leidraad voor het eindgesprek bij de portfoliobeoordeling. De examinatoren die het eindgesprek afnemen, gebruiken uw onderbouwing om eventuele verdiepingsvragen te stellen en ter bevestiging van hun eigen oordeel.

Na het eindgesprek (portfoliobeoordeling door examinatoren) bepalen de examinatoren of de kandidaat geslaagd is voor de proeve van bekwaamheid. De kandidaat moet voor elke kerntaak ten minste een voldoende halen om te slagen voor de proeve van bekwaamheid.

